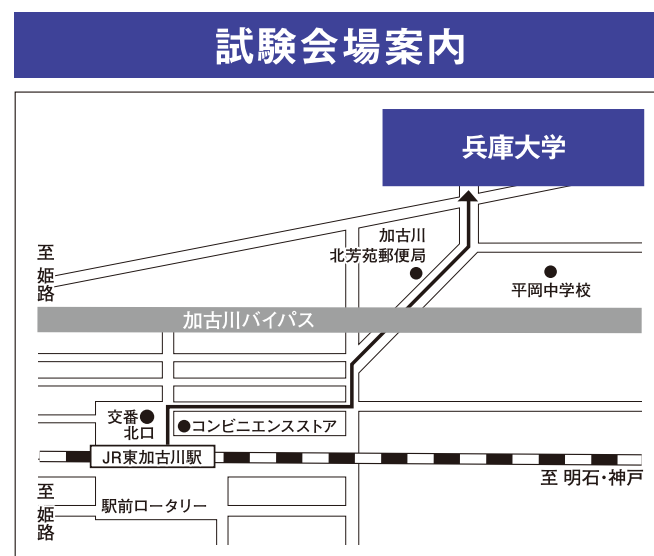




兵庫大学

〒675-0195 兵庫県加古川市平岡町新在家2301

■ 交通案内

JR東加古川駅より(北へバイパスの下を抜ける)徒歩約12分/スクールバスで約5分

兵庫大学

入学部 入学課

〒675-0195 兵庫県加古川市平岡町新在家2301
TEL:079-427-1116(入学課直通) FAX:079-427-1117
<http://www.hyogo-dai.ac.jp/>

入学者選抜要項

「ありがとうのプロフェッショナル選抜」

令和4(2022)年度

外国人留学生入試 外国人留学生編入学試験

ありがとうの
プロフェッショナルへ。



HYOGO University

兵庫大学

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）とは

大学が建学の精神や教育理念、カリキュラムなどに基づき、求める学生像を示したものです。どのような人材を育成し社会に送り出したいかという考えも込められており、大学選びはもちろん、学部や学科を選ぶ際の基本的なポイントとなります。

兵庫大学の教育目的

兵庫大学の教育は、聖徳太子の十七条憲法に示された「和」を根本の精神として仰ぎ、仏教主義に基づく情操教育を行い、有為の人材を養成することを目的としています。「和」の精神が含む「感謝・寛容・互譲」のこころを持つとともに、自ら学び、自ら考える力を身につけ、共生社会の形成に主体的に貢献できる人間を育てます。

アドミッション・ポリシー（現代ビジネス学科）

1. グローバルな視点に立った学びを通じて、自らの視野を広げたいと考える者
2. 経済・社会の諸問題について、ビジネスやデータ利活用という視点から考察し社会貢献したいと考える者
3. 他者との協働を通じて自己成長を図りたいという意欲のある者

募集人員

	大学
学部名	現代ビジネス学部
学科名	現代ビジネス学科
募集人員	若干名

出願資格・出願基準

【出願資格】

下記の全てに該当する者

（１）日本国籍を有しない者

（２）下記のいずれかに該当する者

①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び2022年3月までに卒業見込みの者

②文部科学大臣が指定した専修学校高等課程（修業年限3年以上）を修了した者および2022年3月までに修了見込みの者

③外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2022年3月までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

（３）受験する時点で、すでに「留学」の資格で在留している者、または、入国許可書が発行されてから40日以内に在留資格を「留学」に変更できる者

※変更できない場合には、入学許可を取消す

（４）次のいずれかに該当する者

①日本語能力試験N1又はN2合格者

②日本留学試験「日本語」（「読解」、「聴解・聴読解」）の合計得点が220点以上の者

③①もしくは②と同等程度の日本語能力を有する者（ただしその場合も①、②いずれかの試験を受験済あるいは受験予定の者）

試験日程・試験地

	前期	中期	後期
出願期間	2021年10月18日（月）～ 11月11日（木）消印有効	2021年12月25日（土）～ 2022年1月27日（木）消印有効	2022年2月28日（月）～ 3月17日（木）必着
試験日	2021年11月21日（日）	2022年2月5日（土）	2022年3月19日（土）
合格発表	2021年12月1日（水）	2022年2月15日（火）	2022年3月25日（金）
試験地	本学		

選考方法・試験内容・試験時間等

日本語の音読及び面接、筆記試験（基礎日本語力検査）、書類審査（日本留学試験成績・履歴書・志望理由書・各種証明書）の総合評価により選考する。

試験内容	試験時間	配点	備考	合計
筆記試験 （基礎日本語力検査）	60分	100点	N2程度の問題	200点 満点
面接 （日本語の音読を含む）	20分	50点	個人面接、面接員は2名	
書類審査	－	50点	日本留学試験成績・履歴書・志望理由書・各種証明書	

入室時間	筆記試験（基礎日本語力検査）	休憩	面接
9:00～9:40	10:00～11:00（60分）	11:00～11:20（20分）	11:25～

入学検定料

30,000円

※一度入学検定料を振り込んだ志願者は、それ以降全ての入学検定料を無料とします。

募集人員	
	大学
学部名	現代ビジネス学部
学科名	現代ビジネス学科
編入年次	3年次
募集人員	若干名

出願資格・出願基準

【出願資格】

下記の全てに該当する者

(1) 日本国籍を有しない者

(2) 下記のいずれかに該当する者

- ①日本の大学(経済系及び情報系の関連学部・学科)を卒業した者および2022年3月に卒業見込みの者
- ②日本の大学(経済系及び情報系の関連学部・学科)に2年以上在学し、62単位以上を修得した者および2022年3月までに大学に2年以上在学し、62単位以上を修得見込みの者
- ③外国において学校教育における14年以上の課程を修了した者又は2022年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者
- ④日本の短期大学・高等専門学校(経済系及び情報系の関連学部・学科)を卒業した者、および2022年3月までに卒業見込みの者

(3) 受験する時点で、すでに「留学」の資格で在留している者。または入学時に「留学」の在留資格を取得でき、2022年4月に本学に入学可能な者。

(4) 次のいずれかに該当する者

- ①日本語能力試験N1またはN2合格者
- ②日本留学試験「日本語」(「読解」、「聴解・聴読解」)の合計得点が220点以上の者
- ③①もしくは②と同等程度の日本語能力を有する者(ただしその場合も①、②いずれかの試験を受験済あるいは受験予定の者)

注1 出願資格(2)③に該当する者(日本国外の大学で2年以上の課程を修了した志願者)については、事前に出願資格を審査する。出願資格を証明する書類(成績証明書、単位を取得した科目の内容および総時間数が確認できる資料)等で出願資格の有無を判定する。

試験日程・試験地		
	前期	後期
出願期間	2021年10月18日(月)～11月11日(木)消印有効	2021年12月25日(土)～2022年1月27日(木)消印有効
試験日	2021年11月21日(日)	2022年2月5日(土)
合格発表	2021年12月1日(水)	2022年2月15日(火)
試験地	本学	

選考方法・試験内容・試験時間等

小論文及び面接(日本語の音読含む)、書類審査(志望理由書等)の総合評価により選考します。

試験内容	試験時間	配点	備考	合計
小論文	60分	100点	800字程度	200点満点
面接(日本語の音読を含む)	20分	50点	個人面接、面接員は2名	
書類審査	－	50点	志望理由書等	

入室時間	小論文	休憩	面接
9:00～9:40	10:00～11:00(60分)	11:00～11:20(20分)	11:25～

入学検定料

30,000円 ※一度入学検定料を振り込んだ志願者は、それ以降全ての入学検定料を無料とします。

①	志願確認票 ※出願登録し、入学検定料を支払った後「マイページ」から印刷してください。
②	志望理由書 ※「受験生応援サイト」からダウンロードしてください。
③	身元保証書 ※「受験生応援サイト」からダウンロードしてください。
④	【外国人留学生入試の場合】 本国における高等学校または最終学歴の卒業(または2022年3月までの卒業見込み証明書の原本と成績証明書の原本) 【外国人留学生特別編入学試験の場合】 出身学校長が作成した卒業(または2022年3月までの卒業見込み)証明書の原本と成績証明書の原本 ^{※1} ※原本を提出できない場合は、出願締切までに原本を入学課まで持参してください。本学で確認後、コピーを取り、原本をお返しします。 ※本学に原本を持参できない場合は、日本語学校(専門学校)でコピーをとり、余白に「原本と相違ない」旨を記載し、学校印を押印し提出してください。 ※卒業(見込)証明書が提出できない場合は、「在学証明書」または「在籍証明書」を提出してください。
⑤	日本語学校の成績証明書(成績、出席状況、修了(見込)年月がわかるもの)の原本 ※日本語学校に在籍している者または卒業した者は当該学校の証明書を提出してください。
⑥	パスポート(有効期限内のもの)のコピー ※写真・氏名・生年月日・パスポート番号・パスポート期限・上陸許可及び査証貼付されたページのコピー
⑦	在留カードのコピー、もしくは住民票の写し ※在留カードの両面をA4サイズの用紙にコピー ※在留資格、期間等記載事項に省略がないもの
⑧	次のうちいずれかの書類 ア)日本語能力試験(N1、N2)の可否結果通知書のコピー イ)日本留学試験「日本語」の成績通知書のコピー ■上記ア・イいずれかの書類も提出できない場合、以下の書類で代替することとします。 ・2021年第2回日本語能力試験N1またはN2の受験票のコピー(または受験申込の控え) ・2021年第2回日本留学試験の受験票のコピー(または受験申込の控え) ※結果が届き次第、可否結果通知書または成績通知書のコピーを提出すること

- ※1 和文または英文以外での表記の書類は、日本語または英語の訳文を添付すること
- ・在日公館または日本語学校(専門学校)の証明のあるもの。
- ・日本語学校(専門学校)の証明の場合、学校印が押印されていること。(個人の印は認めません)
- ・窓口へ原本を持参する場合、同時に日本語訳(または英語訳)を持参のこと。
- ・受験生本人や友人の翻訳は認めません。

■注意事項

【記入上の注意】

- 1.書類はすべて黒ボールペンまたは黒ペンで記入してください。鉛筆書きは認めません。
- 2.保証人欄へは、必ずその当事者が直筆で記入してください。当事者本人のサインでないものは正式書類として認めません。

【出願時の注意】

- 1.本学持参の場合は、必ず午前9時から午後5時(土曜日は午後4時半)までに入学課へ提出してください。(日曜日・祝日および本学休業日を除く)
- 2.出願書類郵送(提出)時には、必ず書類を確認してください。
- 3.上記以外の方法では出願を認めません。

【保証人について】

受験から卒業まで必ず一人の保証人が必要です。

保証人の条件(以下のいずれかに該当する者)

- 1.本国または日本国内に在住する経費支弁者 2.本国の保護者 3.在日親族
※保証人は変更が可能です。受験時と入学手続き時の保証人が異なっても構いません。

保証人の役割

- 1.大学から志願者に直接連絡が取れない場合に、大学から受けた連絡内容を志願者に伝えること
- 2.入学後、学生に必要な生活指導を行うこと
- 3.学費の納入について責任を負うこと(学生への学費納入についての指導、または学生に代わって納入すること)
- 4.必要な場合には来学すること(保証人が日本在住の場合)

【その他】

- 1.不合格でも、提出済みの出願書類等は、原則として返却しません。
- 2.入国管理局から上記以外の新たな書類の提出を求められる場合もありますので、その際は速やかに提出してください。

受験上の注意

【受験票について】
受験票は各自で出力し、必ず持参してください。本学から郵送は行いません。万一忘れたり紛失した場合は「仮受験票」を発行しますので、必ず試験開始前に入試本部（本学以外の試験場については監督者）まで申し出てください。休憩時間等で試験室を退室する場合には、受験票を携行してください。

【遅刻等について】
受験に関する注意事項等の説明がありますので、必ず所定の入室時間内に入室してください。試験室（または面接控室）の机上に受験番号等を記した座席票を貼っていますので、自分の座席を確認して着席してください。**遅刻限度は試験開始後30分までです**。それ以降の試験室への入室は一切認めません。遅刻限度を越える場合は、速やかに入試本部まで申し出てください。
遅刻の場合の試験時間の延長は認めません。

【所持品について】
試験中に使用できるものは、黒鉛筆（H、F、HB）、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式は除く）、時計、メガネに限ります。下敷、定規等の使用は認めません。時計は時計機能だけのものに限ります。携帯電話・スマートフォン等を時計代わりに使用することは認めません。

【その他】
試験室（受験者控室含む）では、すべて監督者の指示に従ってください。不正行為を見つけた場合は、ただちに退室を命じ、当該試験を無効とします。試験時間内の途中退室は認めません。指定された試験場以外では、受験できません。

合格発表

1. 可否結果は、合格発表日の午前10時以降にWeb上（マイページ）にて速報にて通知します。
2. 可否通知は、合格発表日付で、合格者には合格通知書及び入学手続書類、不合格者には、不合格通知書を本人宛（出願時に登録された住所）に速達で郵送します（到着は合格者発表日の翌日以降となりますので、ご了承ください）。可否通知書の到着をもって、正式な可否結果となります。
3. 学内掲示は行いません。電話による可否のお問い合わせにも一切応じません。

入学手続

合格者は、合格通知書とともに郵送する「入学手続要項」に従い、入学手続を行ってください。

1. 所定の期日までに入学手続を完了しなかった場合は、入学資格を失います。
2. 入学手続書類は、第2次入学手続締切日までに提出してください。
3. 入学時納付金は、所定の期日までに次のいずれかの方法により納入してください。
一括納入方法：第1次入学手続締切日までに入学時納付金の全額を納入する方法。
二段階納入方法：第1次入学手続締切日までに入学金のみを納入し、第2次入学手続締切日までに入学時納付金の残額（学費等）を納入する方法。

【入学手続締切日等】			
試験区分	第1次入学手続締切日	第2次入学手続締切日	納入方法
外国人留学生入試（前期）	2021年12月17日（金）	2022年1月7日（金）	一括納入方法 または二段階納入方法
外国人留学生入試（中期）	2022年2月25日（金）	2022年3月4日（金）	
外国人留学生入試（後期）	2022年3月30日（水）	—	一括納入方法
外国人留学生編入学試験（前期）	2021年12月17日（金）	2022年1月7日（金）	一括納入方法 または二段階納入方法
外国人留学生編入学試験（後期）	2022年2月25日（金）	2022年3月4日（金）	

入学手続書類	
①	誓約書
②	住民票（受験時に提出された場合についても再度提出してください）
③	身元保証人書類関係 〔保証人が日本在住の場合〕 身元保証人の在職証明書と身元保証人の住民票 〔保証人が日本国外在住の場合〕 身分証明書の原本またはカラーコピーと在職証明書または納税証明書
④	国民健康保険証の写し
⑤	写真

※詳細は「入学手続要項」をご確認ください。

学費等納付金

■2022年4月外国人留学生入試入学者学費等納付金（初年次年額）

現代ビジネス学部 現代ビジネス学科 外国人留学生学費（減免後）			
費目	入学時（Ⅰ期）	1年次（Ⅱ期）	2022年度（合計）
入学金	100,000	0	100,000
学費			
授業料	273,000	273,000	546,000
教育充実費	90,000	90,000	180,000
小計	363,000	363,000	726,000
各種団体等代理徴収金			
学友会入会金	10,000	0	10,000
学友会会費	18,000	0	18,000
学生会会費	6,000	0	6,000
同窓会終身会費予納金	30,000	0	30,000
学生教育研究災害傷害保険料	3,300	0	3,300
学研災付帯賠償責任保険料	1,360	0	1,360
小計	68,660	0	68,660
納付金合計	531,660	363,000	894,660

現代ビジネス学部 現代ビジネス学科 学費等納付金（正規授業料）	●	1,248,660
---------------------------------	---	-----------

※この学納金一覧表は、出入国管理法の「留学」ビザを保持し、外国人留学生入試を受験して入学される方を対象としています。（単価：円）
「留学」ビザ以外の在留資格で外国人留学生入試を受験して入学される方は、正規の授業料が適用されます。
※入学金は通常200,000円のところ外国人留学生入試合格者特典として50％（100,000円）を減免されます。
※学費は、授業料を通常780,000円のところ30％（234,000円）、教育充実費を通常200,000円のところ10％（20,000円）減免しています。
※●は授業料減免制度適用前の正規授業料です。
※◎印は、入学年度のみ徴収します。
※授業料等学費は、原則として学期ごとに納入するシステムになっています。Ⅱ期納付金の納入時期は10月です。なお、納入については、事前に通知いたします。
※学生教育研究災害傷害保険料及び学研災付帯賠償責任保険料は、改定されることがあります。
※次年度以降の学費等は、社会情勢に応じて変更することがあります。
※このほかに、教材費等や学科のプログラムにあわせて実費を徴収することがあります。

【注意】
成績・授業への出席状況・授業態度等が本学学生として相応しくない者は、授業料減免制度等を取り消す場合があります。

■成績優秀者に採用された場合

外国人留学生入試の合格者のうち、成績優秀者（若干名）には、入学金200,000円を全額免除し、さらに初年度の授業料780,000円より（教育充実費、各種団体等代理徴収金は除く）の**全額又は半額**、教育充実費を通常200,000円のところ**10％（20,000円）**を免除します。授業料の免除については、1年毎に審査を行い、本学が定める要件を満たした者には継続して授業料を免除し、最長4年間の免除も可能です。

（初年次年額）						
成績優秀者【全額免除型】				成績優秀者【半額免除型】		
費目	入学時（Ⅰ期）	1年次（Ⅱ期）	2021年度（合計）	入学時（Ⅰ期）	1年次（Ⅱ期）	2021年度（合計）
入学金	0	0	0	0	0	0
学費						
授業料	0	0	0	195,000	195,000	390,000
教育充実費	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000	180,000
小計	90,000	90,000	180,000	285,000	285,000	570,000
各種団体等代理徴収金						
学友会入会金	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000
学友会会費	18,000	0	18,000	18,000	0	18,000
学生会会費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
同窓会終身会費予納金	30,000	0	30,000	30,000	0	30,000
学生教育研究災害傷害保険料	3,300	0	3,300	3,300	0	3,300
学研災付帯賠償責任保険料	1,360	0	1,360	1,360	0	1,360
小計	68,660	0	68,660	68,660	0	68,660
納付金合計	158,660	90,000	248,660	353,660	285,000	638,660

（単価：円）

学費等納付金			
■2022年4月外国人留学生編入学試験入学者学費等納付金			
	現代ビジネス学部 現代ビジネス学科 外国人留学生3年次編入学学費(減免後)		
費目	入学時(Ⅰ期)	3年次(Ⅱ期)	2022年度(合計)
入学金 ◎	100,000	0	100,000
学費			
授業料	273,000	273,000	546,000
教育充実費	108,000	108,000	216,000
小計	381,000	381,000	762,000
各種団体等代理徴収金			
学友会入会金 ◎	10,000	0	10,000
学友会会費	18,000	0	18,000
学生会会費	6,000	0	6,000
同窓会終身会費予納金 ◎	30,000	0	30,000
学生教育研究災害傷害保険料 ◎	1,750	0	1,750
学研災付帯賠償責任保険料 ◎	680	0	680
小計	66,430	0	66,430
納付金合計	547,430	381,000	928,430
現代ビジネス学部 現代ビジネス学科 3年次編入学 学費等納付金(正規授業料) ●		1,285,750	

(単価:円)

※この学納金一覧表は、出入国管理法の「留学」ビザを保持し、外国人留学生編入学試験を受験して入学される方を対象としています。
「留学」ビザ以外の在留資格で外国人留学生編入学試験を受験して入学される方は、正規の授業料が適用されます。
※入学金は通常200,000円のところ外国人留学生編入学試験合格者特典として50%(100,000円)を減免されます。
※学費は、授業料を通常780,000円のところ30%(234,000円)、教育充実費を通常240,000円のところ10%(24,000円)を減免しています。
※●は授業料減免制度適用前の正規授業料です。
※◎印は、入学年度のみ徴収します。
※学費は、原則として学期ごとに納入するシステムになっています。Ⅱ期納付金の納入時期は10月です。なお、納入については、事前に通知いたします。
※学生教育研究災害傷害保険料及び学研災付帯賠償責任保険料は、改定されることがあります。
※次年度以降の学費等は、社会情勢に応じて変更することがあります。
※このほかに、教材費等や学科のプログラムにあわせて実費を徴収することがあります。
【注意】
成績・授業への出席状況・授業態度等が本学学生として相応しくない者は、授業料減免制度等を取り消す場合があります。

インターネット出願の流れ

step 1 出願登録する

インターネット出願の流れ

本学はすべての入試においてインターネットでの出願を受け付けています。インターネットによる出願については、事前にマイページ登録が必要となります。
※マイページ登録のみでは出願にはなりませんのでご注意ください。また、インターネットでの出願をしていただいてから、各入試区分における各種書類を必要に応じてダウンロード・ご印刷いただき、本学に郵送をお願いいたします。



1 兵庫大学〈受験生応援サイト〉へアクセスして「インターネット出願はこちらから」のボタンをクリック。



2 新規登録の方は、「インターネット出願はこちらから」のボタンをクリック後、利用者情報(氏名・住所等)を入力。

■必要事項を入力後、登録いただいたメールアドレス宛に〈マイページ利用本登録のご案内メール〉が送信されます。
■〈マイページ利用本登録のご案内メール〉に記載されているURLに受信から24時間以内にアクセスし、パスワードを設定してください。
■登録いただいたメールアドレス宛に〈マイページ本登録完了のご案内メール〉が送信されます。

3 マイページで登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「マイページ」にログイン。

4 出願内容(入試種別・学科・試験会場等)、志願者情報を確認後、お支払い手続きへ。

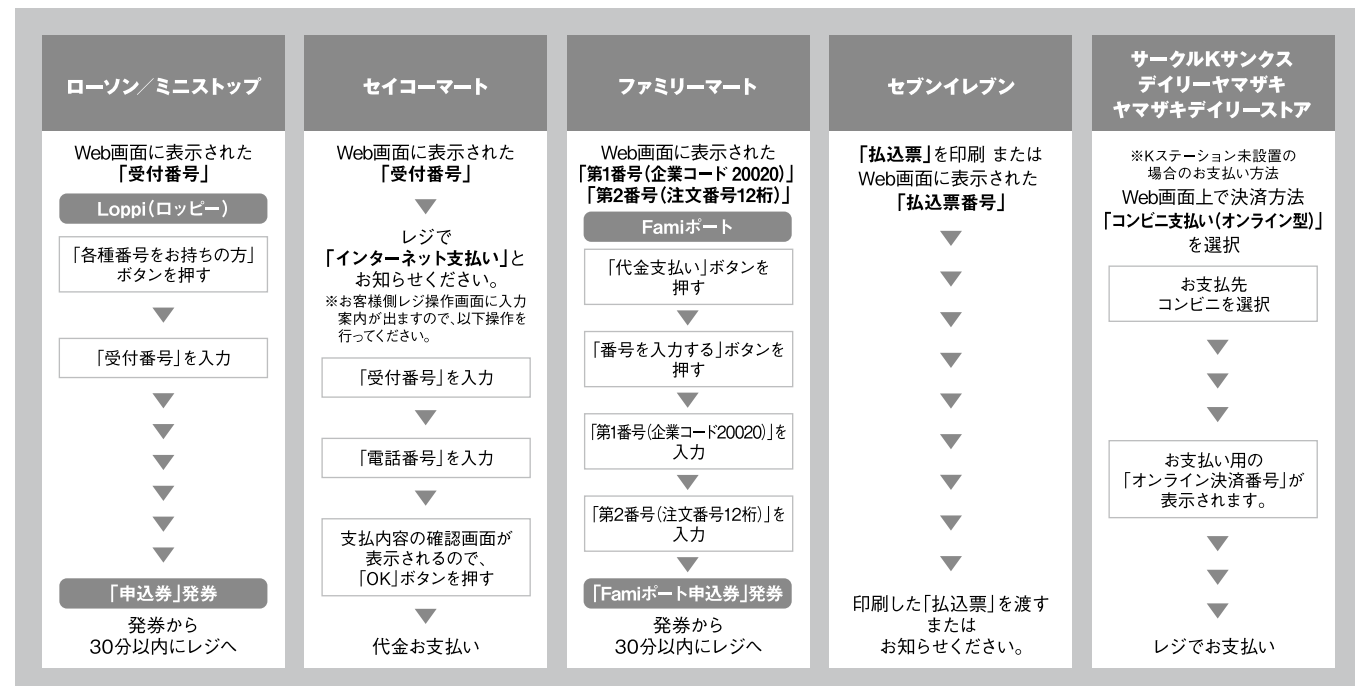


！ 支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

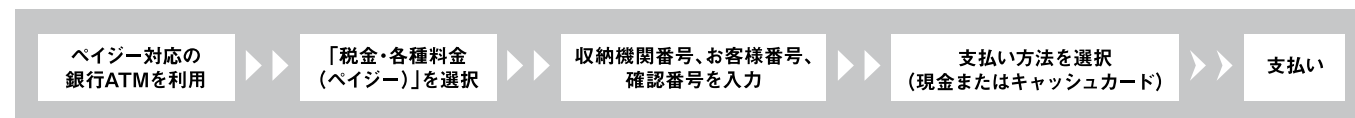
インターネット出願の流れ

step 2 入学検定料を支払う

▶ **コンビニ** ※下記に記載されている操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



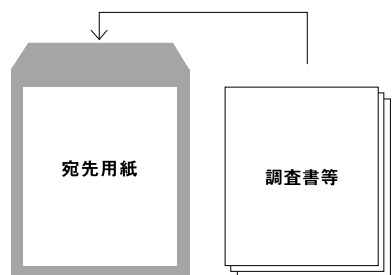
▶ **ペイジー（銀行ATM）** ※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。



▶ **ペイジー（ネットバンキング）** ※収納機関番号、お客様番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

step 3 出願書類を郵送 ▶ 受験 ▶ 合格発表

以下の手順で出願提出書類を送付してください。



- 任意の角形2号封筒(240mm×332mm)を用意して出願提出書類を入れてください。
- インターネット出願の入金完了後に印刷される「宛先用紙」に必要事項を記入してください。
- 角形2号封筒に「宛先用紙」をはがれないようにしっかり貼り付けてください。
- 配送中に「宛先用紙」がはがれると無効になりますので十分注意してください。
- 簡易書留で郵送してください。

▶ 大学にて出願提出書類一式を確認後、〈インターネット出願登録完了メール〉を送信します。

▶ 〈インターネット出願登録完了メール〉を受信したら受験票を印刷し、当日試験会場に持参してください。

「マイページ」にパスワードでログインし、「受験票」ボタンをクリック。

▶ 合格発表日の10時以降に「マイページ」にパスワードでログイン後、合否の確認ができます。

合格者の方は、マイページの「入学手続き」ボタンをクリックして入学手続きのエントリーを行ってください。
入学手続きの詳細は「合格通知」とともにお知らせします。

Q&A

Q1 「志願確認票」を印刷できない場合は？

- A1**
- **マイページの「志願確認票」が選択できない**
出願する入試情報を選択し、入学検定料をお支払いいただくとマイページの志願確認票が選択できるようになります。
 - **PDFが表示できない**
PDFを閲覧するためには、Adobe Readerが必要です。
<http://get.adobe.com/jp/reader/>
上記のURLからダウンロードしてください。(無償)

Q2 自宅以外のパソコンでも利用可能ですか？

- A2**
- 可能です。ただし、公共の場所(ネットカフェなど)を利用する場合は、ログイン情報を残さないようセキュリティに十分注意してください。また、登録いただくメールアドレスに送信されるメールを閲覧し、手続きを継続できる環境であることが必須です。ご自宅にパソコンがない場合には、スマートフォンからの手続きをお勧めします。メールアドレスは、スマートフォンのメールアドレスが利用できます。スマートフォンからのお申し込みの方は、必ず以下のメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。なお、各種のアクセス制限サービスを利用されている場合は、設定を変更してください。
- ★★★★@hyogo-dai.ac.jp (＠マーク以下を指定してください)
★★★★@netshigan.hyogo-dai.ac.jp (＠マーク以下を指定してください)

Q3 メールアドレスを持っていない場合は？

- A3**
- メールアドレスは、出願完了後や入金完了後のお知らせメールをお送りするため、メールアドレスを入力しなければ出願登録が完了しないようになっています。携帯メールの場合は、「@hyogo-dai.ac.jp」と「@netshigan.hyogo-dai.ac.jp」からのメールが届くように設定してください。ただし、メールアドレスをお持ちでない場合は入学部入学課までお問い合わせください。

Q4 マイページ登録をしたがメールが届かない場合は？

- A4**
- マイページ登録をして1時間経過しても、メールの返信がない場合は、メールアドレスの誤り、もしくは各種のアクセス制限サービス設定の影響が考えられます。
- ①メールアドレスに誤りがない場合は、各種のアクセス制限サービス設定を変更して、再度、マイページ登録を新規に行ってください。
- ②各種のアクセス制限サービス設定に問題がない場合は、メールアドレスに誤りがあります。正しいメールアドレスを確認して、再度、マイページ登録を新規に行ってください。

Q5 マイページ登録、出願登録は確認できますか？

- A5**
- 個人情報、出願状況はマイページ登録の際に登録したパスワードにより、「マイページ」で確認いただけます。ただし、変更はできません。

Q6 氏名の漢字が外字(旧漢字)の場合の登録方法は？

- A6**
- マイページ登録の際に、氏名などの漢字がエラーとなる場合や漢字氏名が外字(旧漢字)の方は、代替の漢字で登録してください。正式な漢字での登録は、入学手続き時に行います。

Q7 出願内容を間違えた場合、修正できますか？

- A7**
- 入学検定料お支払い前であれば何度でも再登録が可能です。入学検定料お支払い後は登録内容の変更はできませんので、入学部入学課へお問い合わせください。

Q8 入学検定料のお支払い番号はどちらに表示されますか？

- A8**
- お支払い方法の選択後、各画面に決済番号が表示されます。表示された番号はお支払い時に必要になりますので、必ずメモをとるか、印刷してください。お申し込み完了後に送信されるくお申し込み完了メール〉にも決済番号とお支払い方法のご案内が記載されていますので、ご確認ください。
- ※クレジットカード・ネットバンキングによるお支払いの場合を除く